

«Принято»
На педагогическом совете
Протокол № 1 от «29 » августа 2024 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Шеланговская СОШ»
_____ Л.В.Ледяева

Приказ № 54-О от 29.08.2024 г.

Принято с учетом мнения
Родительского комитета
(законных представителей)
Протокол № 1 от 29.08.2024 г.

Принято с учетом мнения
Совета учащихся
Протокол № 1 от 29.08.2024 г.

Положение об организации питания учащихся МБОУ «Шеланговская СОШ» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ «Шеланговская СОШ» (далее – "Положение") устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями), а также устанавливает размеры и порядок предоставления частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- законом "Об образовании в Российской Федерации";
- уставом школы;
- постановления Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан № 1385 от 07.11.2023 г.; изменений в постановлении Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан № 832 от 03.04.2023 г.;
- федеральным законом от 30.03.1999 года № 52-ФЗ " О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания";

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1. Основными целями и задачами при организации питания учащихся в МБОУ «Шеланговская СОШ» являются

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка детей военнослужащих и лиц, проходящих военную службу в батальонах «Алга», «Тимер», сформированных в Республике Татарстан, граждан, добровольно выполняющих военные задачи в ходе специальной военной операции, сотрудников Министерства внутренних дел по Республике Татарстан, Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Татарстан, командированных в зону проведения специальной военной операции, а также детям вышеуказанных категорий граждан, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции, семей в которых 4 и более детей; для учащихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов с учетом статьи 79 п.7.2 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» о возможности замены питания денежной компенсацией согласно заявления родителей (законных представителей), приложение № 2 к положению «Об организации питания»;
- модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ.

3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

3.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;

- ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока – приложение СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания");
- копии примерного 12-дневного меню (или 10-дневного меню), согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);

3.4 Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

3.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.6. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 32 от 27.10.2020 года.

3.7. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного двенадцатидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд (приложение СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания"), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.8. Примерное меню утверждается директором школы

3.9. Цены производимой в школьной столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков и обедов) определяются исходя из стоимости продуктов питания.

3.9. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками школы, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.10. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения, с которыми в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

3.11. На поставку питания заключаются контракты (договоры) непосредственно школой, являющимися муниципальными заказчиками. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку

продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.12. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания".

3.13. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

3.14. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ В ШКОЛЕ.

4.1. Питание учащихся организуется на бесплатной основе (за счет бюджетных средств) для учащихся 1-4 классов, детей военнослужащих и лиц, проходящих военную службу в батальонах «Алга», «Тимер», сформированных в Республике Татарстан, граждан, добровольно выполняющих военные задачи в ходе специальной военной операции, сотрудников Министерства внутренних дел по Республике Татарстан, Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Татарстан, командированных в зону проведения специальной военной операции, а также детям вышеуказанных категорий граждан, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции, семей в которых 4 и более детей; для учащихся с ограниченными возможностями здоровья и детей - инвалидов с учетом статьи 79 п.7.2 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» о возможности замены питания денежной компенсацией согласно заявления родителей (законных представителей);

4.2. Платное питание организуется для обучающихся 5- 11 классов, как дополнительное питание по общему решению родителей.

4.3. Стоимость платного питания устанавливается согласно решению большинства голосов родителей на общешкольном или классном родительском собрании.

4.4. Оплата осуществляется по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на внебюджетный счет школы. Копию оплаченной квитанции предоставляют классному руководителю.

4.5. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

4.6. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы и шестидневной учебной недели.

4.7. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

4.8. Ответственный дежурный по школе обеспечивает сопровождение учащихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.9. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

4.10. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе директора школы, ответственного за организацию горячего питания, повара (заведующего столовой), заместителя директора школы по воспитательной работе. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

4.11. Ответственное лицо за организацию горячего питания в школе:

- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню,
- своевременно совместно с ответственным лицом за оборот денежных средств на питание производит замену отсутствующих учащихся, получающих бесплатное питание,
 - осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания учащимся, предварительного накрытия (сервировки) столов;
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно- гигиенического режима;

5. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ.

5.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно- эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

5.2. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в образовательном учреждении, осуществляет Финансовое управление .

5.3. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет МКУ "Централизованная бухгалтерия".

5.4. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют директор школы, ответственный за организацию питания, уполномоченные члены родительского комитета, представители первичной профсоюзной организации школы.

5.5. Состав комиссии по контролю организации питания в школе утверждается директором школы в начале каждого учебного года.

Приложение N 1
к Порядку обеспечения бесплатным
двухразовым питанием обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья,
обучение которых организовано
федеральными государственными
образовательными организациями,
находящимися в ведении Министерства
обороны Российской Федерации, на дому,
в том числе возможности замены
бесплатного двухразового питания
денежной компенсацией

Рекомендуемый образец

Руководителю

(наименование образовательной
организации)

от

(фамилия, имя, отчество (при
наличии))

совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного
представителя) обучающегося)

проживающего по адресу:

(индекс,

адрес)

Паспорт: серия _____ N _____

Кем выдан: _____

Дата выдачи: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающемуся
с ограниченными возможностями здоровья, обучение которого
организовано федеральной государственной образовательной
организацией, находящейся в ведении Министерства обороны
Российской Федерации, на дому

Прошу предоставить в соответствии с [частями 7, 7.1, 7.2 статьи 79](#)
Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в
Российской Федерации" бесплатное двухразовое питание, включающее завтрак и
обед, на период с _____ по _____ обучающемуся _____
класса _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения _____, свидетельство о рождении (паспорт):

серия _____ N _____, место регистрации (проживания):

в связи с тем, что он (она) является обучающимся с ограниченными
возможностями здоровья, обучение которого организовано федеральной
государственной образовательной организацией, находящейся в ведении
Министерства обороны Российской Федерации, на дому.

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения
обстоятельств, влияющих на получение бесплатного двухразового питания, он обязуется не позднее двух
рабочих дней письменно проинформировать образовательную организацию о произошедших изменениях.

(подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных обучающегося, указанных в заявлении и представленных документах.

(подпись)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 2
к Порядку обеспечения бесплатным
двухразовым питанием обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья,
обучение которых организовано
федеральными государственными
образовательными организациями,
находящимися в ведении Министерства
обороны Российской Федерации, на дому,
в том числе возможности замены
бесплатного двухразового питания
денежной компенсацией

Рекомендуемый образец

Руководителю

(наименование образовательной
организации)

от

(фамилия, имя, отчество (при
наличии))

совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного
представителя) обучающегося)

проживающего по адресу:

(индекс,

адрес)

Паспорт: серия _____ N _____

Кем выдан: _____

Дата выдачи: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о замене бесплатного двухразового питания обучающемуся
с ограниченными возможностями здоровья, обучение которого
организовано федеральной государственной образовательной
организацией, находящейся в ведении Министерства обороны
Российской Федерации, на дому, денежной компенсацией

Прошу заменить в соответствии с частями 7, 7.1, 7.2 статьи 79
Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в
Российской Федерации" бесплатное двухразовое питание денежной компенсацией
на период с _____ по _____ обучающемуся _____
класса _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения _____, свидетельство о рождении (паспорт):
серия _____ N _____, место регистрации (проживания):

в связи с тем, что он (она) относится к категории обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано

федеральной государственной образовательной организацией, находящейся в ведении Министерства обороны Российской Федерации, на дому.

Прошу перечислять денежную компенсацию на мой расчетный счет N _____ в банковском учреждении _____

(реквизиты банковского учреждения)

ИНН _____ БИК _____ КПП _____

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на замену бесплатного двухразового питания денежной компенсацией, он обязуется не позднее двух рабочих дней письменно проинформировать образовательную организацию о произошедших изменениях.

(подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных обучающегося, указанных в заявлении и представленных документах.

(подпись)

"__" _____ 20__ г.